A Gábor Dénes Egyetem rektorának
1/2024. (XI. 08.)
utasítása
a tanórák megtartására vonatkozó szabályokról

a módosításokkal egységes szerkezetben foglalva

A Gábor Dénes Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 2. § (3) bekezdése alapján – az oktatás hatékonyságának és gördülékeny lebonyolításának biztosítására – kiadom az alábbi

utasítást:

1. §
Az utasítás célja

(1) A jelen utasítás célja, hogy a Gábor Dénes Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban meghatározza az órák megtartására és a kapcsolódó szervezési feladatokra vonatkozó szabályokat.

2. §
Az utasítás hatálya

(1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem oktatóira és munkavállalóira, valamint az Egyetemen oktatási tevékenységet folytató, az Egyetemmel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed az Egyetemen folytatott valamennyi oktatásra és képzésre.

3. §
Az órák megtartása

(1) A tanórákat az órarendben megjelölt helyen kell megtartani. Az órarendet a Tanulmányi Központ a Neptun egységes tanulmányi rendszerben (a továbbiakban: Neptun) teszi közzé.

(2) Adott tantárgy más kurzusából áthallgató hallgatót csak a kiírt terem befogadóképességéig lehet engedélyezni.

(3) A tanórákat az órarendben meghatározott időkeretek között kell megtartani.

(4) Az általános csengetési rend, melytől az órarend készítéséért felelős személy csak az oktatási rektorhelyettes engedélyével térhet el:

a) 08.30 - 11.50
b) 12.15 - 15.35
c) 15.45 -19.05

4. §
Az órarend módosítása

(1) Az órarend módosításának igényét az oktatas@gde.hu email címre megküldött és megfelelő indoklással ellátott levélben lehet kezdeményezni.[1]

(2) Az órarendet a tárgyfelvétel megkezdése előtt a tanulmányi igazgató módosíthatja, az oktatási rektorhelyettes egyidejű tájékoztatása mellett.

(3) Az órarendet a tárgyfelvétel megkezdését követően a tanulmányi igazgató az oktatási rektorhelyettes jóváhagyásával módosíthatja.

5. §
Teremcsere

(1) Teremcserét az oktatas@gde.hu email címre megküldött és megfelelő indoklással ellátott levélben lehet kezdeményezni, legkésőbb az érintett tanóra előtt 8 nappal.[2]

(2) Teremcseréről a lehetőségek figyelembevételével a tanulmányi igazgató dönt, és az erről szóló tájékoztatást Neptun üzenetben küldi ki az érintett hallgatóknak és oktatóknak.

6. §
Kulcsfelvétel

(1) A termek kulcsai az Egyetem portáján találhatók. A teremkulcsok felvételét és leadását az oktatóknak az Egyetem portáján elhelyezett íven naplózni kell.

(2) A portás kizárólag a Neptunban rögzített terem kulcsát adhatja ki az oktatónak.

(3) Az oktató köteles a tanóra befejezését követően a kulcsot a portán leadni.

7. §
Akadályoztatás

(1) Amennyiben az oktató nem tudja az órarend szerinti óráját megtartani, köteles erről a tanulmányi igazgatót írásban értesíteni.

(2) Ha az oktató akadályoztatása közvetlenül a tanóra megtartása előtt következik be, az oktató telefonon értesíti a tanulmányi igazgatót.

(3) Az óraelmaradásról szóló tájékoztatást a tanulmányi igazgató Neptun üzenetben küldi ki a hallgatóknak.

[1] Jelen pont 2025. január 21. napján módosult.
[2] Jelen pont 2025. január 21. napján módosult.

8. §
Az elmaradt órák pótlása

(1) Az óraelmaradásról szóló értesítéssel egyidejűleg az oktató gondoskodik helyettesítő oktatóról vagy az elmaradt tanóra pórlásáról.

(2) A tanóra pótlásának időpontját a tanulmányi igazgató a Neptun egységes tanulmányi rendszerben (a továbbiakban: Neptun) rögzíti és erről Neptun üzenetben tájékoztatja az érintette hallgatókat és oktatókat.

9. §
Hallgatói jelenlét

(1) Az órát meg kell tartani, ha legalább egy hallható jelen van.

(2) Ha az órarendben meghirdetett órán egy hallgató sem jelenik meg, akkor az oktató 20 perc várakozás után dönthet a tanóra elmaradásáról. A tanóra elmaradásáról az oktató értesítést küld az oktatas@gde.hu email címre és ezzel egyidejűleg értesíti a tanszékvezetőt.[3]

(3) Hallgatói jelenlét hiányában elmaradt órát nem kell pótolni.

10. §
Záró rendelkezés

(1) Jelen utasítás 2024. november 8. napján lép hatályba.

(2) Az utasításban foglalt rendelkezések betartását az Egyetem kijelölt munkatársai bármikor ellenőrizhetik. Az ellenőrzés célja az oktatási folyamat szabályosságának biztosítása és az oktatás minőségének fenntartása.

Budapest, 2024. november 08.

Dr. Zimányi Krisztina sk.
rektor

Záradék:

Az utasítás módosítása 2025. január 21. napjával lép hatályba.

GÁBOR DÉNES EGYETEM

Dr. Zimányi Krisztina
rektor

[3] Jelen pont 2025. január 21. napján módosult.