GÁBOR DÉNES EGYETEM

A Gábor Dénes Egyetem rektorának és elnökének
3/2023. (V. 25.) rektori-elnöki utasítása
a Gábor Dénes Egyetem Neptun hallgatói gyűjtőszámla kezeléséről

A Gábor Dénes Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 2. § (3) bekezdése alapján kiadjuk az alábbi

utasítást:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §
Az utasítás célja

Az utasítás célja, hogy biztosítsa az Egyetem Neptun gyűjtőszámlájának egységes elvek és folyamat szerinti, hatékony és gyors kezelését.

2. §
Az utasítás hatálya

(1) Az utasítás hatálya kiterjed
   a) az Egyetem valamennyi szervezeti egységére;
   b) az Egyetemmel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott);
   c) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló vagy állt személyekre (a továbbiakban együtt: hallgató).

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya az Egyetem Neptun gyűjtőszámlájának kezelésére terjed ki.

3. §
Értelmező rendelkezések

Jelen utasítás alkalmazása során:

a) **Belső függő tétel:** Az az összeg, amiről a hallgatók már rendelkeztek, de még nem került átutalásra az Egyetem főszámlájára, vagy visszautalás esetén a hallgató bankszámlájára.
b) **Gyűjtőszámla költségviselése**: A gyűjtőszámlával kapcsolatos műveletek Egyetemet terhelő ellenértéke.
c) **Külső függő tétel:** Az utalási állományba került tétel, amiről még nem érkezett visszaigazolás az analitikai állományban.
d) **Korrekciós egyenleg tételei:** Az ismeretlen be nem azonosított tételek listája.
e) **Neptun gyűjtőszámla:** a felsőoktatási hallgatók tanulmányaikhoz kapcsolódó pénzügyi kötelezettségek tetszőleges időközönkénti befizetéseinek elkülönített gyűjtésére szolgáló pénzforgalmi számla, amely az Egyetem előirányzat felhasználási keretszámlájához kapcsolódó alszámlaként működik, és a mindenkori egyenlege nem minősül az Egyetem

saját pénzeszközének, letéti jellegű átvett pénzeszköz számla, ami felett a befizető hallgatók rendelkeznek a saját befizetéseik mértékéig.

f) **Terhelések/jóváírások:** Azon tételek, amelyek szerepelnek a tranzakciós listán, de nem lehet őket hallgatóhoz rendelni.

II. FEJEZET
A NEPTUN GYŰJTŐSZÁMLÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSREND

4. §

(1) Az Egyetem a hallgató befizetéseit a Neptun rendszeren keresztül kezeli.
(2) Amennyiben a hallgató pénzt utal át az Egyetem gyűjtőszámlájára, a közlemény rovatban a következő formátumban kell megadnia a Neptun kódját: NK-XXXXXX.
(3) Az Egyetem a számlavezető banktól érkező banki állomány feldolgozásakor az utalás közlemény rovata alapján azonosítja a hallgatót.
(4) Az azonosítást követően a hallgató egyenlegén megjelenik az összeg, amelyről rendelkezhet.

5. §
Belső függő tétel

A Tanulmányi Központ (a továbbiakban: TK) a belső függő tételeiről hetente legalább egyszer utalási állományt készít, melyet feltesz a hálózati meghajtó erre a célra létrehozott mappájába.

6. §
A korrekciós egyenleg

(1) A korrekciós egyenleg tételei listában találhatóak azok az utalások, amiket a Neptun nem tudott automatikusan a hallgatóhoz rendelni.
(2) A TK minden banki file beolvasása után megkísérli a korrekciós egyenleg tételeinek manuális azonosítását a rendelkezésre álló adatok alapján.
(3) Amennyiben a megjegyzés rovatban szerepel a Neptun kód vagy legalább két másik olyan adat, ami alapján egyértelműen beazonosítható a hallgató, akkor a TK a korrekciós egyenlegen lévő tételt hozzárendeli a manuálisan beazonosított hallgatóhoz.
(4) Amennyiben a hallgató a megjegyzés rovatban lévő adatok alapján sem beazonosítható, és a hallgató nem jelentkezik 15 munkanapon belül, a TK a beazonosítatlan tételt megkísérli visszafordítani a forrás számlaszámra.
(5) Azon tétel(ek) esetében, ahol nincs forrás számlaszám a TK a tételt áthelyezi a terhelések/jóváírások közé.
(6) Amennyiben a tétel visszafordítása sikertelen és visszaérkezik a visszafordított tétel, akkor a TK a tételt áthelyezi a terhelések/jóváírások közé.

7. §
Terhelések/jóváírások

Az ismeretlen, be nem azonosítható tételeket, valamint a gyűjtőszámlát terhelő költségeket és jóváírásokat az Egyetem a korrekciós egyenlegről átvezeti a terhelések/jóváírások közé.

8. §
Visszautalás

(1) A hallgató a hallgatói jogviszonyának megszűnését követő 3 hónapon belül köteles a Neptun gyűjtőszámláján maradt összeget visszautalni magának, melyre az Egyetem Neptun üzenetben felhívja a hallgató figyelmét.
(2) Amennyiben a hallgató nem rendelkezik a visszautalásról az Egyetem megkísérli visszautalni azt a hallgató Neptunban nyilvántartott alapértelmezett bankszámlaszámára.

9. §
Tranzakció átvezetése a főszámlára

(1) A TK legalább évente ellenőrzi a terhelések/jóváírások felületen található tételeket, és a Neptun gyűjtőszámlához kapcsolódó tételeket automatikusan átvezeti a főszámlára.
(2) A TK minden év december 5-ig kimutatást készít a terhelések/jóváírások felületen található egyéb (nem technikai jellegű) tételekről, és javaslatot tesz az 5 éven túli tételek átvezetésére a főszámlára, melyről a gazdasági igazgató adott év december 10-ig dönt.
(3) A TK adott év december 15-ig elkészíti az átvezetéshez szükséges jegyzőkönyvet, valamint a jegyzőkönyv mellékleteként a gazdasági igazgató döntésének megfelelően az átvezetendő tételek listáját, és gondoskodik a tételek átvezetéséről.

III. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. §

Jelen utasítás 2023. május 25-én lép hatályba és hatályát veszti a tárgyban korábban kiadott szabályozás.

Budapest, 2023. május 25.

Dr. Dietz Ferenc
elnök

Prof. Dr. Keszthelyi-Szabó Gábor
rektor

1. sz. melléklet a 3/2023. (V. 25.) rektori-elnöki közös utasításhoz

Ikt. szám:

Jegyzőkönyv

Készült a Gábor Dénes Egyetem .... számú irodájában.

A Neptun gyűjtőszámla kezelési utasítás 9. § (3) bekezdés értelmében a TK elkészítette a Neptun gyűjtőszámláról a főszámlára átvezetendő tételeket tartalmazó listát.

A listán szereplő tételek esetében a TK megkísérelte a hallgatók elérését és tájékoztatását a Neptu gyűjtőszámlaegyenleg visszautalásról. Ennek érdekében tájékoztató jelleggel Neptun üzenet és email került kiküldésre. Az üzenetre nem reagáló hallgatók esetében a TK megkísérelte a gyűjtőszámlán szereplő tétel visszautalását a hallgató Neptunban nyilvántartott alapértelmezett bankszámlaszámára.

A fennmaradó tételek visszautalása nem lehetséges a hallgató új bakszámlaszámának rögzítése nélkül, ezért az 5 éven túli sikertelen visszautalások átvezetését kezdeményzi a TK.

Az átvezetendő tételek összértéke és darabszáma:

Melléklet:

- Átvezetendő tételek részletes listája

Budapest,

.....	.....
tanulmányi igazgató	TK előadó

Az átvezetést engedélyezem.

.....
gazdasági igazgató